

N/Réf. : JM EVENTS/MG-JMD/TSA-DAC-2024

Abidjan, le 27 SEPT 2024

/-)

Monsieur / Madame

Le Directeur des Ressources Humaines

Ministère de l'Education Nationale et de
l'Alphabétisation

Objet : Appel à Candidature pour le Concours "Top Secrétariat Awards_2024"

Monsieur / Madame,

Récompenser et célébrer l'Excellence dans la gestion du Secrétariat en Côte d'Ivoire, et véhiculer une image positive du Secrétaire et de l'Assistant(e) de Direction dans nos Administrations privées et publiques, telles sont les motivations qui ont prévalu à l'initiative du concours d'excellence dénommé "Top Secrétariat Awards".

Ce concours est adressé à l'ensemble des Professionnels du Secrétariat notamment les Secrétaires et Assistant(e)s de Direction issus de toutes les Administrations publiques, privées et parapubliques ivoiriennes.

Il s'inscrit dans la promotion de l'Excellence dans toute Administration publique ou privée tournée vers la modernisation et la performance dans un milieu professionnel de plus en plus compétitif.

Ainsi, avons-nous l'honneur de susciter auprès de votre haute bienveillance la participation de l'ensemble des Secrétaires et/ou Assistant(e)s de votre Ministère afin de prendre part à ce concours.

A travers votre adhésion, nous espérons apporter une plus-value transformationnelle à la profession du Secrétariat en Côte d'Ivoire.

Monsieur / Madame, en espérant obtenir la participation effective de votre Ministère à cet évènement, nous vous prions d'agréer, l'expression de notre profonde gratitude.

JM EVENTS

Le Manager Général

Communication - Formations - Evènementiels

01 BP 7284 Abidjan 01

RCN°: CI-ABJ-2019-B-18997

N°CC: 1950943 G / TEE

Tél: 27 30 62 19 22 / 05 45 10 10 12



Jean-Michel DOH

P.J : Termes de référence du concours "Top Secrétariat Awards"

APPEL À
CANDIDATURES

TOP SECRETARIAT



AWARDS

"Se distinguer pour un Secrétariat d'excellence"

Catégorie
Espoir

Catégorie
Junior

Catégorie
Sénior

OBJECTIFS

- Récompenser et célébrer l'Excellence dans la gestion du Secrétariat en Côte d'Ivoire
- Faire éclore le potentiel et le talent des professionnels du Secrétariat
- Apporter une plus-value transformationnelle à la profession
- Véhiculer une image positive du Secrétaire et de l'Assistant de Direction
- Donner l'opportunité aux Patrons d'apprécier la contribution de leurs collaborateurs à la réussite de leurs missions respectives.

CŒUR DE CIBLE

- Secrétaire-assistant
- Secrétaire de Direction
- Assistant(e) de Direction
- Attaché de Direction.

LES CATEGORIES

Les Catégories en compétition s'expriment en nombre d'années d'expériences professionnelles :

- Catégorie "**Espoir**" : - de 5 ans d'expériences ;
- Catégorie "**Junior**" : 5 à 19 ans d'expériences ;
- Catégorie "**Sénior**" : + de 20 ans d'expériences.

CRITERES DE CANDIDATURE (Toutes les Catégories)

La désignation des candidats fera l'objet d'une présélection à l'examen des dossiers de candidatures selon les critères suivants :

- Être de nationalité ivoirienne
- Être en fonction ou être employé dans une Administration publique, privée ou parapublique
- Être de sexe féminin ou masculin
- Avoir au moins le niveau BAC ou équivalent
- Avoir la caution par lettre de motivation écrite de son Employeur ou sa Hiérarchie avec le CV joint

LE PROCESS DU CONCOURS

- 1) Lancement officiel du Concours ;
- 2) Publication de l'Appel à Candidature par annonce-presse ;
- 3) Inscription en ligne via le lien : www.topsecretariatawards.ci et enregistrement des candidatures ;
- 4) Les inscriptions s'étendent sur une période de 15 jours incluant la date de lancement ;
- 5) 1^{er} Test psychotechnique de présélection des candidat(e)s en ligne ;
- 6) A l'issue du test psychotechnique, les candidat(e)s retenus auront des épreuves par catégorie en ligne ;
- 7) A l'issue des épreuves par Catégorie nous aurons à retenir 09 candidats c'est-à-dire 03 finalistes par Catégorie ;
- 8) Les 09 candidats finalistes seront amenés à un Grand Oral devant le Jury ;
- 9) A l'issue du Grand Oral, une épreuve ultime retiendra un (01) Lauréat par catégorie et un (01) Lauréat des Lauréats pour toutes catégories confondues ;
- 10) La proclamation officielle des résultats est prévue au cours de la **Grande Nuit des Secrétaires 2024**, Soirée de gala de fin d'année pour les récompenses.

TIMING :

- 1) Lancement et inscriptions : **21 oct. au 5 nov.**
- 2) Test massif en ligne : **13 nov.**
- 3) Entretien Visio : **15 au 22 nov.**
- 4) Évaluation ultime : **26 au 30 nov.**
- 5) Cérémonie : **7 décembre 2024**