

Abidjan, le 13 janvier 2025

 À l'attention de Madame la Ministre de
 l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation
 Abidjan-Côte d'Ivoire

Réf : QCA/DG/FS/242/2025

Objet : Invitation à participer à des formations de qualité

PJ : Fiches techniques

Madame la Ministre,

Dans le cadre de notre programme d'activités de l'année 2025, nous avons le plaisir de vous informer de la tenue de nos sessions de formations. En cette nouvelle année, nous vous exprimons nos vœux les plus chaleureux. Que cette année 2025 soit une année de prospérité, de réussite et de croissance pour vous et votre organisation.

Nous vous prions de trouver ci-dessous les thématiques de nos différentes formations qui se tiendront selon le calendrier ci-après :

- « **Manager, développer l'orientation client de son équipe** » qui se tiendra les **02 et 03 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **Gouvernance risque et conformité : système de management des alertes normes ISO 37002 : 2021** » qui se tiendra les **02 et 03 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **Gestion des connaissances organisationnelles existantes et mise en place de nouvelle connaissance** » qui se tiendra les **03 et 04 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **Assistance de direction, renforcer son agilité pour vivre et accompagner le changement** » qui se tiendra les **07 et 08 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences** » qui se tiendra les **08 et 09 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **Maîtriser la co-activité avec des entreprises extérieures** » qui se tiendra les **10 et 11 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **Gestion et traitement des déchets industriels : élimination et valorisation** » qui se tiendra les **15 et 16 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **Construire et manager un système intégré QSE** » qui se tiendra les **17 et 18 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.
- « **Technique contractuelles et veille juridique en entreprise** » qui se tiendra les **28 et 29 Avril 2025** à Abidjan - Côte d'Ivoire.

Chaque module de ces formations a été conçu avec une attention particulière, afin de garantir une compréhension approfondie et une mise en pratique optimale dans le contexte de votre entreprise.

Nous sommes persuadés que chacune de ces formations offre une opportunité exceptionnelle pour tirer profit de l'expertise collective des participants, créant ainsi un cadre d'apprentissage collaboratif et satisfaisant.

A cet effet, nous vous prions de bien vouloir trouver en pièces jointes les différentes fiches techniques détaillées et de remplir le bulletin d'inscription ci-attaché et nous le retourner dans les meilleurs délais afin que nous puissions finaliser les préparatifs en conséquence.

Pour toute information complémentaire, nous restons disponibles : **00 225 07 47 49 59 77 – 00225 015 160 9786 – 00225 07 02 98 74 34 – info@qualivoire.com.**

Dans l'attente de votre retour, veuillez agréer, **Madame la Ministre**, l'expression de nos salutations distinguées.



CONSTRUIRE ET MANAGER UN SYSTÈME INTÉGRÉ QSE



Date : 02-03 Avril 2025 - Abidjan - CÔTE D'IVOIRE

PUBLIC CIBLE :

- Responsable Qualité ;
- Membre du comité SST ;
- Manager système ;
- Coordonneur Qualité ;
- Représentant de la direction ;
- Auditeur QSE ;
- Auditeurs Sécurité, Consultants et préventeurs.

OBJECTIFS :

- Définir et comprendre les principes et enjeux d'un système intégré QSE
- Identifier les principaux référentiels qualité et leurs spécificités
- Modéliser et cadrer la démarche de construction d'un système intégré QSE
- Déployer et piloter le système intégré QSE dans son organisation

TARIF DE PARTICIPATION :

300 000 FCFA / participant

Les frais d'inscription donnent droit à :

- Support de formation
- 02 pauses-café et 01 déjeuner par jour
- Mallette pédagogique
- 1 Attestation de participation



CONTEXTE :

La mise en œuvre d'un Système de Management de l'Environnement (SME) d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail s'articule autour de l'analyse environnementale, des exigences réglementaires, et des processus pour le SME et l'analyse des risques santé et sécurité au travail pour le SMSS. L'ISO 14001 et L'ISO 45001 sont, au même titre que les autres normes relatives aux systèmes de management, alignées sur la structure HLS qui, en renforçant l'alignement des normes, facilite le pilotage de systèmes de management intégrés.

CONTENU :

I- EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001V2015

II- ETAPES DE MISE EN PLACE D'UN SME

III- COMPRÉHENSION DU CONTEXTE DE L'ORGANISME

IV- LEADERSHIP

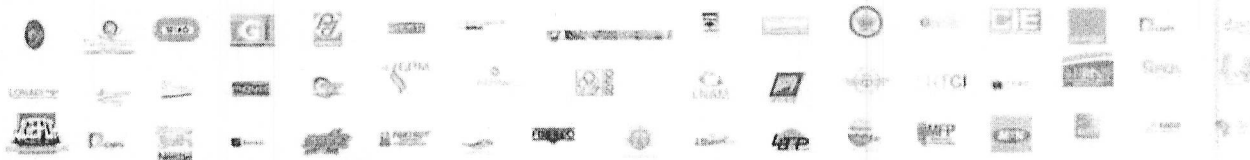
V- PLANIFICATION

VI- RÉALISATION DES ACTIVITÉS

VII- EVALUATION DES PERFORMANCES



NOS RÉFÉRENCES



**GESTION DES CONNAISSANCES ORGANISATIONNELLES
EXISTANTES ET MISE EN PLACE DE NOUVELLES CONNAISSANCES**



Date : 03-04 Avril 2025 - Abidjan - CÔTE D'IVOIRE

PUBLIC CIBLE :

Responsable capitalisation des connaissances ;
RRH, DRH, Responsable opérationnel ;
Pilotes processus, cadres RH ;
Membres de comité de direction, responsable ;
Chef de service ou de département.

OBJECTIFS :

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

Acquérir une méthode de capitalisation et de transfert des connaissances ;

Définir les conditions de réussite ;

Gérer les connaissances organisationnelles de votre entreprise ;

Identifier et d'acquérir les connaissances que l'entreprise estime nécessaires (en fonction des risques et opportunités) ;

Assurer la mise à jour des connaissances organisationnelles ;

Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 version 2015 relatives aux connaissances organisationnelles ;

Interpréter les connaissances organisationnelles pour intégrer les exigences dans votre système de management de la qualité ;

Aider chaque acteur de processus à définir les connaissances organisationnelles en fonction des processus.

TARIF DE PARTICIPATION :

1 000 000 FCFA /participant

Les frais d'inscription donnent droit à :

- Support de formation
- 02 pauses-café et 01 déjeuner par jour
- Mallette pédagogique
- 1 Attestation de participation

CONTENU :

I-/ S'APPROPRIER LES BASES DE LA CAPITALISATION DES CONNAISSANCES

- Comprendre les enjeux de la transmission des "connaissances".
- Définir savoir, savoir-faire, compétences, information, connaissances, capital intellectuel...

II-/ REPÉRER LES CONNAISSANCES CLÉS À CAPITALISER ET À TRANSFÉRER

- Se doter d'une démarche :
 - construire la cartographie ;
 - analyser la cartographie en repérant le niveau de maîtrise des champs de connaissances ;
 - définir son plan d'actions.

III-/ DÉPLOYER DES MODES DE CAPITALISATION ET DE TRANSFERT DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

- La capitalisation par interview ; le tutorat ou compagnonnage.
- Création d'espaces de partage ; diffusion de l'expertise ; mise en place d'une communauté de pratiques.

IV-/ ENRICHIR LES ACTIONS DE CAPITALISATION DES CONNAISSANCES AVEC LA TECHNOLOGIE

- Les outils.
- Anticiper l'intelligence artificielle et intégrer le big data.

V-/ RÉUSSIR SON PROJET DE CAPITALISATION DES CONNAISSANCES

- Intégrer les dimensions culturelle, structurelle et technologique.
- Lever les résistances ; mobiliser les contributeurs.

VI-/ GESTION DES CONNAISSANCES ET NORME ISO 9001 v.2015

- Comprendre la notion de « connaissances »
- La signification de « connaissances » dans le cadre d'un système de management de la qualité (SMQ)
- Les natures des connaissances organisationnelles
- Les différences avec la gestion des compétences

VII-/ APPROFONDIR LES EXIGENCES EN MATIÈRE DE CONNAISSANCES ORGANISATIONNELLES

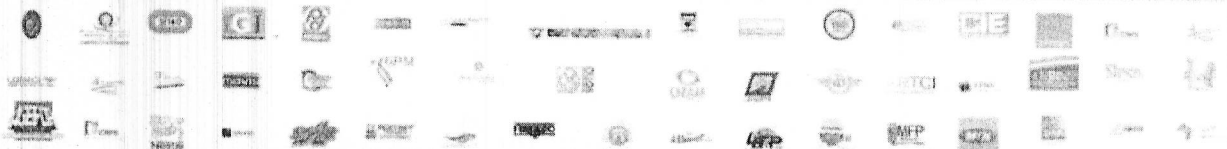
- Les exigences de la norme ISO 9001 v.2015
- Les modalités de mise en œuvre

VIII-/ DÉTERMINATION DE RÔLES, DE RESPONSABILITÉS ET DE MODALITÉS OPÉRATIONNELLES (COLLECTE, PARTAGE, FRÉQUENCE DE REVUE...)

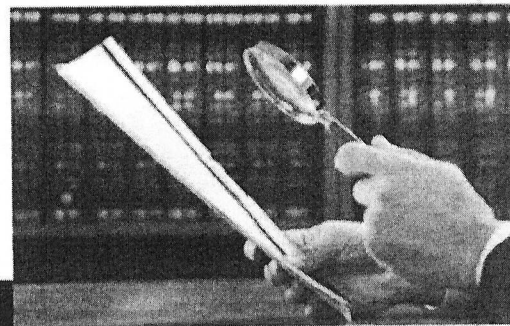
IX-/ PARTAGER DES PISTES DE RÉFLEXION SUR LA GESTION DES CONNAISSANCES ORGANISATIONNELLES

- L'existant dans votre SMQ ; les éléments complémentaires à mettre en œuvre.
- Mise en œuvre pratique de la connaissance organisationnelle

NOS RÉFÉRENCES



TECHNIQUES CONTRACTUELLES ET VEILLE JURIDIQUE EN ENTREPRISE



Date : 28-29 Avril 2025 - Abidjan - CÔTE D'IVOIRE

PUBLIC CIBLE :

- Juristes d'entreprises ;
- Juristes d'Affaires ;
- Conseil Juridique ;
- Responsable Juridique ;
- Agents de Services Juridiques et Contentieux.

TARIF DE PARTICIPATION :

300 000 FCFA / participant

Les frais d'inscription donnent droit à :

- Support de formation
- 02 pauses-café et 01 déjeuner par jour
- Mallette pédagogique
- 1 Attestation de participation



OBJECTIFS :

- Analyser les mécanismes et principes contractuels ;
- Identifier les normes juridiques applicables aux contrats ;
- Prévenir les risques liés à l'identité juridique des contrats ;
- Examiner les enjeux et l'impact des conditions de forme des contrats ;
- Comprendre les mécanismes de formation, d'exécution et d'extinction ;
- Instaurer une culture de veille juridique ;
- Apprécier l'insertion des clauses utiles pour l'exécution des contrats.

CONTENU :

I-/ PRINCIPE CONTRACTUEL ET IDENTITÉ JURIDIQUE DES CONTRATS

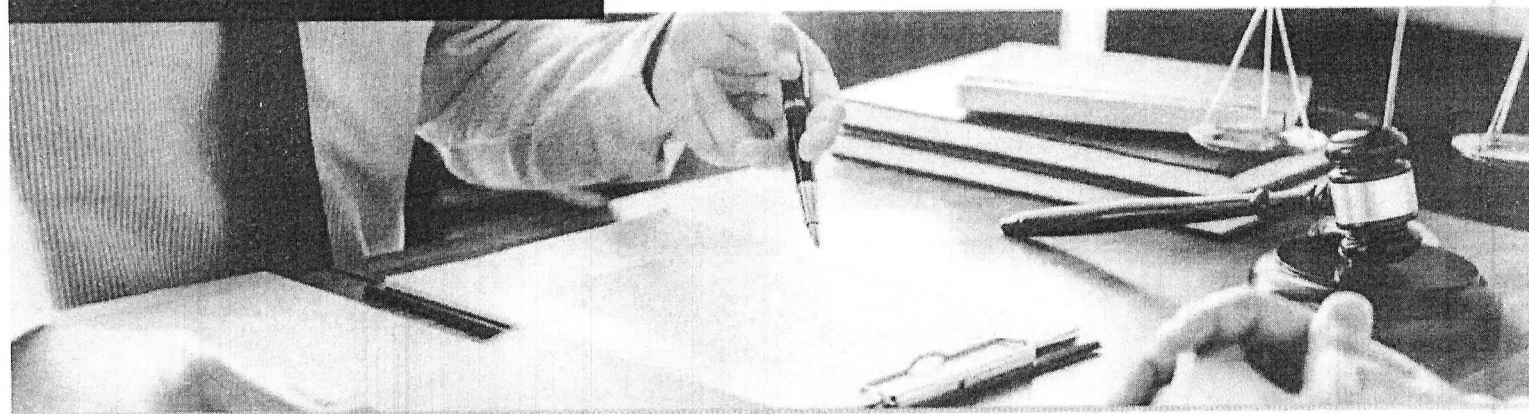
II-/ DÉFINITION, FONCTION ET MOYENS DE LA VEILLE JURIDIQUE

III-/ LA FORMATION DES CONTRATS

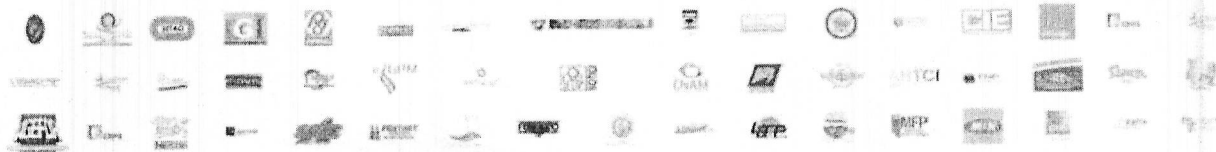
IV-/ CONTRATS ET MISE EN PLACE DU DISPOSITIF DE LA VEILLE JURIDIQUE

V-/ L'EXÉCUTION DES CONTRATS

VI-/ L'EXTINCTION DES CONTRATS



NOS RÉFÉRENCES





FORMATION DE HAUT NIVEAU

MANAGER, DÉVELOPPER L'ORIENTATION CLIENT DE SON ÉQUIPE



Date : 02-03 Avril 2025 - Abidjan - CÔTE D'IVOIRE

PUBLIC CIBLE :

Managers
Cadres, managers, responsables d'équipe
Chefs de service
Chefs de projets
Gestionnaires
Responsables

Cadres, professionnels, hommes et femmes d'affaires ainsi que les managers dont les collaborateurs sont en contact direct ou indirect avec le client.

TARIF DE PARTICIPATION :

10 000 FCFA / participant

Les frais d'inscription donnent droit à :

Support de formation
02 Pauses-café et déjeuner par jour
Mallette pédagogique
1 Attestation de participation

CONTEXTE :

Ce séminaire vous permettra d'avoir une idée claire de ce qu'être orienté client signifie. Elle vous apprendra à mettre en place des procédures et à amener la posture de vos collaborateurs vers l'orientation client.

OBJECTIFS :

À la fin de ce séminaire, le participant sera en mesure :

- Comprendre en quoi l'enthousiasme des clients contribue à la croissance de l'entreprise.
- Identifier sa contribution de manager à la préférence des clients.
- Élaborer un plan de progrès "orienté client" sur son périmètre d'action.
- Construire la culture client de ses collaborateurs.
- Développer l'initiative et la proactivité de son équipe en faveur des clients.
- Coopérer entre pairs au service de l'enthousiasme des clients.

CONTENU :

I- S'approprier les enjeux collectifs et transversaux du management de la relation client

- Intégrer les enjeux de la fidélité des clients.
- Comprendre ce qui distingue satisfaction, préférence et loyauté du client.
- Repérer les compétences qui fidélisent les clients.

II- Contribuer au progrès continu de la qualité de service avec son équipe

- Parcours client, processus et contributions de l'équipe.
- Auto-positionnement : mes pratiques managériales sont-elles orientées client ?
- Écouter le client : satisfaction, verbatim, réclamation.
- Fonder le plan de progrès sur les attentes des clients.

III- Construire la Culture Client de ses collaborateurs

- Aider l'équipe à comprendre sa contribution.
- Stimuler la curiosité sur la concurrence et sur le marché.
- Former des collaborateurs « pro » et proches des clients.

IV- Développer la Pro-activité de son équipe

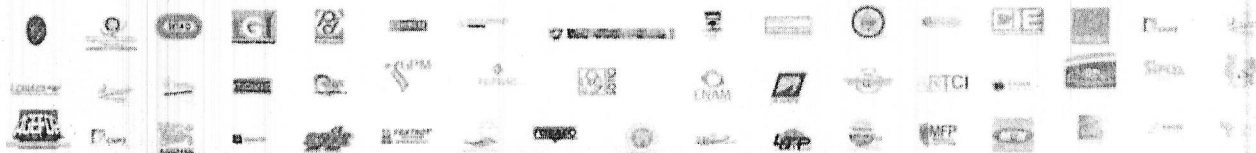
- Positionner la satisfaction client au cœur de la mission du collaborateur et de l'équipe.
- Productivité, qualité de service et satisfaction client.
- Rendre "acteur" ses collaborateurs en leur donnant des marges de manœuvre.

V- L'Enthousiasme des collaborateurs, un sésame pour enthousiasmer les clients

- Développer son exemplarité et sa solidarité.
- Coopérer soi-même à la résolution des problèmes qui ne dépendent pas des collaborateurs
- Développer la fierté de son équipe quant aux atouts et succès commerciaux de l'entreprise.



DES RÉFÉRENCES



WWW.CONTACTEYPO.NE1

INFO@CONTACTEYPO.NE1

002250503584567

003250702987494

00212603614432

GOVERNANCE RISQUE ET CONFORMITÉ SYSTÈME DE MANAGEMENT DES ALERTES NORME ISO 37002 : 2021

Date : 02-03 Avril 2025 - Abidjan - CÔTE D'IVOIRE

PUBLIC CIBLE :

Cette formation est destinée aux :

- Personnes aspirant à devenir des consultants en management des alertes ou à travailler dans ce domaine ;
- Responsables et membres des équipes de gouvernance, de gestion des risques et de conformité ;
- Les personnes souhaitant contribuer au maintien de l'intégrité organisationnelle en établissant et en maintenant des mécanismes d'alertes ;
- Les employés souhaitant améliorer leurs connaissances sur les alertes et leur importance pour les organisations, ainsi que sur leurs droits à la confidentialité, au soutien et à la protection.

OBJECTIFS :

Cette formation vous aidera à comprendre :

- Les principaux concepts et définitions liés aux alertes
- La structure et les éléments d'un système de management des alertes (SMA) conformément aux lignes directrices de la norme ISO 37002

TARIF DE PARTICIPATION :

300 000 FCFA / participant

Les frais d'inscription donnent droit à :

- Support de formation
- 02 pauses-café et 01 déjeuner par jour
- Mallette pédagogique
- 1 Attestation de participation

CONTEXTE :

La formation **ISO 37002 Introduction** s'étend sur une journée et présente les concepts fondamentaux des alertes. Elle donne également un aperçu des lignes directrices pour la mise en œuvre, l'exploitation, la maintenance et l'amélioration continue d'un système de management des alertes (SMA) conformément à la norme ISO 37002. Cette formation présente également la structure de la norme ISO 37002 et une description complète de l'importance et des avantages d'un SMA.

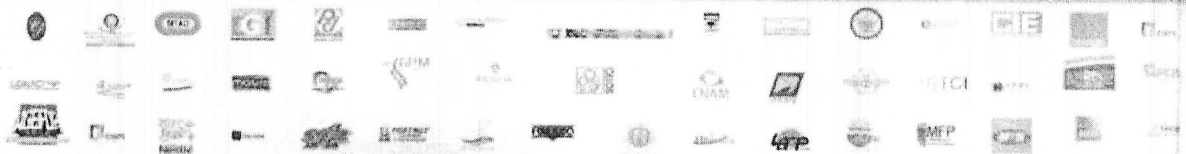
CONTENU :

I-/ Normes et cadres réglementaires

II-/ Introduction aux alertes et à la norme ISO 37002

III-/ Aperçu des exigences de la norme ISO 37002 - Articles 4 à 10

NOS RÉFÉRENCES



BULLETIN DE PARTICIPATION

(A remplir impérativement pour les besoins de la facturation)



Thème : _____

Date/Durée de la formation : _____

Lieu : _____

A retourner complété à : QUALIVOIRE CONSEIL - Cocody 8ème Tranche Lot 252 ilot 18, Abidjan, Côte d'Ivoire
34 Boulevard Chefchaouni Ainsebaa, Casablanca, Maroc ou par mail à : info@qualivoire.com
Tél : (+225) 07 0298 7434 - (+225) 01 5160 9786 - (+212) 6 0361 4437

ENTREPRISE

Entreprise* : _____
Activité de la société* : _____
Adresse* : _____ Ville : _____ Pays : _____
Téléphone* : _____ E-mail* : _____

RESPONSABLE DU SUIVI DE DOSSIER

Nom & Prénoms* : _____
Fonction* : _____
E-mail* : _____ Téléphone* : _____
Mobile* : _____

PARTICIPANTS À LA FORMATION

Nom	Prénoms	Fonction	Contacts (e-mail, téléphone)

* Champ obligatoires

PRESTATION	MONTANT HT (P.U.)	QUANTITÉ	TOTAL
Inscription à la formation			
		TOTAL TTC	

Fait à : _____, le ____ / ____ / ____

Signature et cachet (obligatoires) :

- Règlement par chèque : Merci de le libeller à l'ordre de QUALIVOIRE CONSEIL ABIDJAN
- Règlement par virement bancaire : À l'ordre de QUALIVOIRE CONSEIL ABIDJAN RIB : SIB PLATEAU N°DE COMPTE : CI 007 0103005303830010003 - SWIFT : SIVBCIAB
- Règlement en espèce

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente et m'engage à en respecter les clauses sans réserve, ni restriction.