

Le 17 décembre 2024

DIRECTION GENERALE

N° 2024-1712 /SGCMA/DG

MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE L'ALPHABÉTISATION  
CABINET  
Tél: 27 20 22 74 06  
COURRIER ARRIVÉE

Le 15 JAN 2025  
N° 000149

A  
MADAME LE MINISTRE  
MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE  
L'ALPHABÉTISATION  
- REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE -

**OBJET :** Offre de service pour le renforcement des capacités et l'élaboration d'outils stratégiques clés de gestion

Madame le Ministre,

Nous avons l'honneur de vous soumettre cette proposition visant le renforcement des capacités et l'élaboration d'outils stratégiques essentiels pour une gestion efficace et durable des ressources humaines, financières et administratives de votre institution.

Au cours des 10 dernières années, **STARS GROUP CONSULTING** a eu le privilège d'accompagner des institutions publiques et privées en Afrique de l'Ouest en apportant des solutions innovantes et adaptées aux besoins stratégiques de ses partenaires. Notre expertise s'est traduite par des interventions réussies dans l'optimisation des processus de gouvernance, la gestion budgétaire et l'élaboration de cadres stratégiques et réglementaires sans oublier la formation des cadres.

Voici quelques exemples de missions significatives réalisées par notre cabinet :

- **Élaboration de la nomenclature budgétaire de la Commission de l'UEMOA**, offrant une meilleure organisation et transparence dans la gestion des finances publiques ;
- **Accompagnement des huit États membres de l'UEMOA dans la mise en œuvre de la directive budget-programme**, favorisant une gestion budgétaire axée sur les résultats et l'efficacité des dépenses publiques ;
- **Élaboration du règlement financier des organes de l'UEMOA**, incluant des textes d'application conformes aux standards internationaux ;
- **Mise en place d'un programme de renforcement des capacités des acteurs institutionnels des États membres de l'UEMOA**, pour accompagner les réformes budgétaires et administratives.
- **Accompagnement de nombreuses sociétés d'Etat et d'entreprises privées dans l'élaboration de plan stratégique et de manuel de procédures ainsi que la certification qualité.**



Fort de ces réalisations, nous vous proposons notre expertise pour :

- Renforcer les capacités internes de votre institution à travers des programmes de formation ciblés ;
- Concevoir et implémenter des outils stratégiques personnalisés pour améliorer vos processus de gestion ;
- Assurer un transfert de compétences durable pour garantir une appropriation optimale des solutions proposées.

Dans l'optique de renforcer notre collaboration, nous joignons à cette correspondance notre catalogue de formations 2025 qui détaille nos offres adaptées à vos besoins stratégiques. Notre équipe reste à votre entière disposition pour organiser une rencontre et discuter des modalités de mise en œuvre de cette collaboration.

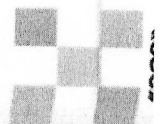
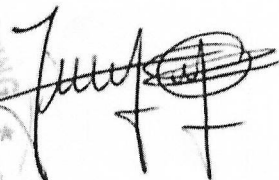
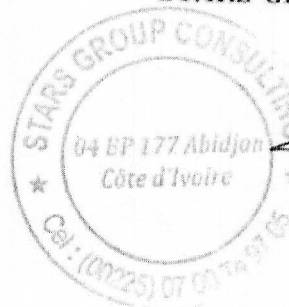
**STARS GROUP CONSULTING, certifié ISO 9001 V 2015 se distingue par :**

- Un réseau de **06 S.A.R.L** dans **04 zones économiques différentes**
- Une équipe de **plus de 200 experts/consultants** mobilisables ;
- Un portefeuille riche de **plus de 2 000 hauts cadres formés** et d'innombrables missions d'accompagnement pour des institutions sous-régionales et internationales.

Nous sommes convaincus que cette collaboration pourra répondre efficacement à vos besoins stratégiques tout en favorisant le développement durable de votre institution.

Tout en vous réitérant l'expression de notre franche collaboration, nous vous invitons à **faire le choix de l'excellence** avec **STARS GROUP CONSULTING** car **NOUS AVONS BEAUCOUP PLUS A PARTAGER...**

**Dr. Pascal POUYA**  
**Docteur en Economie Appliquée**  
**PRESIDENT DU COMITE DE GESTION**  
**STARS GROUP CONSULTING**





# OFFRE SPECIALE ENTREPRISES

## «ACCOMPAGNEMENT PME/PMI A LA MISE EN PLACE DES ELEMENTS STRATEGIQUES CLES ET LEURS DISPOSITIFS DE SUIVI (PLAN STRATEGIQUE ET MANUEL DE PROCEDURE)»



DUREE : 03 à 06 MOIS SELON LA TAILLE DE L'ENTREPRISE

### CIBLE ET CONTEXTE

A travers le monde, tout dirigeant de PME/PMI, se retrouve constamment au four et au moulin, car il porte en lui l'âme de son entreprise. La mise en place des éléments stratégiques clés ainsi que leurs dispositifs de suivi, vous permettra de fédérer vos collaborateurs autour de la vision commune de l'entreprise et d'en favoriser la pérennité.

Nous comprenons que le souhait de toute PME/PMI est de renforcer l'organisation, structurer, harmoniser, formaliser et optimiser les processus décisionnels et pratiques internes.

Réussir ce pari repose essentiellement sur les fondamentaux stratégiques et la mise en place d'un manuel de procédures.

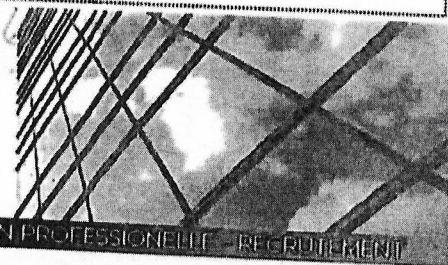
### OBJECTIFS

- Formaliser les éléments de définition de la stratégie (Visions, missions, valeurs, axes et objectifs stratégiques)
- Maîtriser les parties intéressées pertinentes et leurs enjeux
- Organiser les compétences et ressources internes autour des éléments stratégiques
- Faire un état des lieux analytique du système de Management
- Décrire le système de Management et rédiger les documents stratégiques
- Elaborer le canevas de suivi-monitoring des éléments stratégiques

### LES PLUS

Pendant plusieurs mois, nos consultants et experts internationaux de tous bords seront à votre entière disposition nuit et jour ; ils passeront au peigne fin votre organisation pour déceler et matérialiser votre vision, vos valeurs ainsi que les objectifs stratégiques sur plusieurs années.

Notre équipe de professionnels expérimentés a travaillé avec de nombreuses entreprises prospères pour développer des outils de gestion sur mesure qui correspondent à leurs besoins spécifiques. Nous sommes convaincus que notre approche personnalisée peut également bénéficier à votre entreprise.



CONSEIL - ETUDES - FORMATION PROFESSIONNELLE - RECRUTEMENT

### PLAN DE TRAVAIL

#### ETAPE 1 : ETAT DES LIEUX ET DIAGNOSTIC

- DIAGNOSTIC SOMMAIRE ET CADRAGE
- VALIDATION DE L'OFFRE ET DE LA METHODE
- PREPARATION DE LA MISSION, PLANIFICATION
- ENTRETIENS

#### ETAPE 2 : MISE EN PLACE DES ELEMENTS STRATEGIQUES

- FORMATION STRATEGIQUE ET FACILITATION
- ATELIER DE REFLEXION
- CONSOLIDATION DE LA CARTE STRATEGIQUE
- REDACTION DE LA POLITIQUE QUALITE
- CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS
- ELABORATION MANUEL DE PROCEDURE
- ETABLISSEMENT PLAN DE COMMUNICATION DE FORMATION, REGLEMENT D'INSTRUCTION
- CONSOLIDATION TABLEAU INDICATEURS D'EVALUATION DU SYSTEME
- RESTITUTION, RAPPORT D'INTERVENTION LIVRABLES

### RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES

- UN PLAN STRATEGIQUE DE L'ORGANISME
- UNE POLITIQUE QUALITE
- UN DIAGNOSTIC EXHAUSTIF DE L'ORGANISME
- UN PLAN D'ACTIONS INITIAL ISSU DU DIAGNOSTIC DU LE SYSTEME DE MANAGEMENT
- UN TABLEAU DES INDICATEURS DE PERFORMANCE STRATEGIQUE
- UN ORGANIGRAMME REVU ADAPTE A LA REALITE DE LA STRUCTURE
- DES FICHES DE POSTES STANDARDISÉES PERSONNEL CLE
- UNE CARTOGRAPHIE DES PROCESUS STRATEGIQUES CREUSÉ
- UN MANUEL DE PROCEDURES OPERATIONNELLES
- LES CADRES D'EVALUATION DU SYSTEME STRATEGIQUE ET DES OBJECTIFS DE PERFORMANCE (REVUES DE DIRECTION)
- UN MACRO-PLAN DE COMMUNICATION INTERNE
- UNE IDENTIFICATION DES STRATEGIQUES MAJEURS ET DES MESURES DE SUIVI ET D'ATTENUATION



# OFFRE SPECIALE CERTIFICATION QUALITE «ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN PLACE D'UN SMQ ET CERTIFICATION ISO 9001V2015 (10 MOIS)»



## CIBLE ET CONTEXTE

La certification permet d'identifier les processus au sein de votre entreprise et fait ressortir les éléments susceptibles d'être améliorés. Elle garantit que l'amélioration de la qualité de vos services et produits est une démarche permanente et systématique dans votre organisation.

L'accompagnement qualité des entreprises est un véritable enjeu. En effet, les systèmes de management de la qualité ainsi que leur emprise stratégique les placent au premier plan de la gouvernance des PME. L'obtention d'une certification n'est pas nécessairement l'objectif principal, toutefois, les clients ou donneurs d'ordre sont demandeurs. Pour les entreprises, il s'agit de déployer un système permettant de se structurer, de s'organiser autour d'une documentation, des pratiques et de la gestion des compétences et la gestion des connaissances de l'entreprise.

De plus en plus, être certifié qualité devient une base de confiance pour les partenaires des PME.

## OBJECTIFS

- La définition de la politique, des objectifs stratégiques et indicateurs ;
- La planification du système de management de la qualité ;
- L'organisation opérationnelle, la réglementation ;
- Le système documentaire ;
- La formation du personnel et la communication liée à votre smq ;
- Les contrôles, surveillances, mesurages et audits ;
- Les actions des non-conformités, actions correctives et préventives ;
- Les revues de direction ;
- L'amélioration continue
- La certification ISO 9001 V 2015

## LES PLUS

Pendant 10 mois, nos consultants et experts internationaux de tout bords seront vous ; ils passeront au peigne fin votre organisation pour mettre en place l'ensemble des processus en conformité avec la norme ISO 9001.

Nous savons avec exactitude ce qu'il vous faut pour imprimer une performance pérenne. Faites-nous confiance. La certification est garantie

## PLAN DE TRAVAIL

### UN PARCOURS SIMPLIFIE

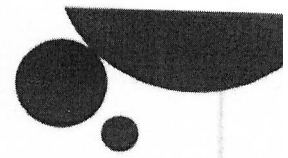
1. Notre accompagnement à la certification ISO 9 débute par la réalisation d'un diagnostic permet d'évaluer la maturité de votre organisation au regard des exigences de la norme ISO 9001. Cette phase découverte permet au consultant d'appréhender les spécificités de votre organisation afin de construire un Système de Management de la Qualité personnalisé à votre contexte. À l'issue de ce diagnostic, nous établissons une feuille de route pour définir les grandes phases du projet.
2. Le consultant identifie les processus de votre organisation. Ce travail permet d'établir la cartographie des processus qui contribue à la satisfaction de vos clients (processus métiers) et les processus de pilotage.
3. Le consultant vous accompagne dans la construction de votre système de Management de la Qualité. Les visites régulières sont organisées dont la fréquence adaptée en fonction de vos objectifs de certification et de votre capacité à mettre en œuvre les nouvelles orientations.
4. Le consultant forme les cadres de votre organisation pour vous permettre d'être autonome dans la réalisation de vos audits exigés par la norme ISO 9001.
5. Un audit à blanc est réalisé par un auditeur n'ayant pas participé à la mission afin de vous mettre dans des conditions réelles d'une certification

## ACTIONS ET LIVRABLES

- Audit diagnostic et plan d'actions qualité
- Formalisation et formation comité de pilotage
- Formation de l'encadrement (Top Management, Pilote Audit)
- Politique et objectifs qualité
- Sensibilisation des acteurs, Mise en place des 5S Kaizen pour optimiser l'environnement de travail
- Identification et Cartographie des processus. Analyse des risques
- Revue et élaboration des documents (Procédures, instructions, formulaires d'enregistrement...)
- Application effective et Amélioration continue (Kaizen)
- Suivi et surveillance du système
- Audits internes et audit à blanc
- Mise en place d'actions correctives
- Audit de certification par l'organisme certificateur







## BULLETIN D'INSCRIPTION

A remplir, scanner et renvoyer à [contact@starsgroupconsulting.com](mailto:contact@starsgroupconsulting.com)  
 Merci de remplir un bulletin d'inscription pour chaque personne à inscrire

THEME DE LA FORMATION	
DATE	
LIEU	

### RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT

NOM : .....  
 PRENOM (S) : .....  
 FONCTION : .....  
 TELEPHONE : ..... EMAIL : .....  
 ENTREPRISE OU ORGANISME : .....  
 ADRESSE : .....  
 PAYS : ..... VILLE : .....

### PERSONNE CHARGEE DES INSCRIPTIONS

NOM : .....  
 PRENOM (S) : .....  
 FONCTION : .....  
 TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

### CONDITIONS DE PARTICIPATION

MODE DE PAIEMENT	FACTURATION (À quel organisme adresse-t-on la facture ?)
FRAIS DE PARTICIPATION (PRIX HT (€)) : ..... <input type="checkbox"/> ESPECE <input type="checkbox"/> CHEQUE <input type="checkbox"/> VIREMENT BANCAIRE NB : PRIERE D'ENVOYER UNE COPIE DE L'ORDRE DE VIREMENT BANCAIRE	

\*La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente et des modalités pratiques

DATE : ..... / ..... / .....

SIGNATURE ET CACHET

